

PROT.1858/C38

BRINDISI, 17/03/2016

**PA Incentive s.r.l.**

Via Sassonia, 30  
47900 Rimini, RN  
[paincentive@pec.it](mailto:paincentive@pec.it)

**Amarcord Viaggi**

Via Misurata, 2/A  
47900 Rimini, RN  
[info@amarcordviaggi.com](mailto:info@amarcordviaggi.com)

**Ariminum Viaggi**

Via IV Novembre, 35  
47900 Rimini, RN  
[ariminum@ariminum.it](mailto:ariminum@ariminum.it)

**Biki Viaggi**

Via Dati, 63  
47900 Rimini, RN  
[info@bikitavel.it](mailto:info@bikitavel.it)

**inTransit**

via Sigismondo, 61  
47900 Rimini, RN  
[info@intransitviaggi.it](mailto:info@intransitviaggi.it)

## BANDO DI GARA

PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI SERVIZI DI FORMAZIONE E SOGGIORNO RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI  
PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO NELLA ZONA DI RIMINI.

| Progetto B   | Importo base d'asta                               |
|--|---|
| 3AI (Indirizzo Informatica – 24 partecipanti + 2 accompagnatori) | € 27.232,00<br>Ventisettemiladuecentotrentadue/00 |
| 3BI (Indirizzo Informatica – 26 partecipanti + 2 accompagnatori) |   |
| 3AD (indirizzo Elettr. – 12 partecipanti + 1 accompagnatore)     |   |
| 3AA (indirizzo Elettr. – 22 partecipanti + 2 accompagnatori)     |   |
| 3BM (Indirizzo Meccanica – 21 partecipanti + 2 accompagnatori)   |   |
| 3CM (Indirizzo Meccanica – 24 partecipanti + 2 accompagnatori)   |   |
| CUP B86G15001720001  |   |
| CIG Z94190A58C   |   |

## Il Dirigente Scolastico

### Visti:

- la legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
- il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";
- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, contenente il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88 recante norme concernenti il riordino degli Istituti tecnici ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- la direttiva del MIUR 28 luglio 2010 n. 57 "Linee guida per il passaggio al Nuovo Ordinamento degli Istituti Tecnici a norma dell'art. 8, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010 n. 88;
- la Direttiva 16 gennaio 2012, n. 4 Linee Guida per il secondo biennio e quinto anno per i percorsi degli Istituti Tecnici a norma dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88;
- l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche per il MIUR per l'anno 2016, prot. N. 38 del 30 novembre 2015;
- le risoluzioni e gli atti dell'Unione europea in materia di istruzione, formazione e lavoro;

## CONSIDERATO

che il Collegio dei Docenti, in ottemperanza agli obblighi della L.107/2015, ha previsto nel Piano dell'offerta formativa 2015/2016 la realizzazione di un percorso di Alternanza Scuola Lavoro di 140 ore. per tutte le classi terze dell'Istituto, e che nello stesso percorso è prevista un modulo di 40 ore di attività di "stage" presso aziende attinenti con l'indirizzo di studio di ciascuna classe;

## EMANA

**IL PRESENTE BANDO, SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.Lgs 163/2006, PER L'ACQUISIZIONE DI UN PACCHETTO DI SERVIZI NECESSARIO ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI STAGE IN ITALIA.**

L'offerta, comprensiva dei servizi di vitto, alloggio, tassa di soggiorno e della **formazione richiesta dai percorsi (effettuata da Esperti qualificati del settore di competenza)**, per la realizzazione degli stage dovrà essere conforme alla specifica analitica riportata nell'allegato 1.

Saranno presi in considerazione solo preventivi che rispondono integralmente alla richiesta. La ditta aggiudicataria e fornitrice dei servizi, emetterà fattura secondo le indicazioni fornite dall'ufficio contabile dell'Istituto.

**L'importo a base d'asta per la fornitura dei servizi del progetto è il seguente:**

| Progetto B   | Importo base d'asta   |
|--|---|
| 3AI (Indirizzo Informatica – 24 partecipanti + 2 accompagnatori) | <b>€ 27.232,00</b><br><b>Ventisettemiladuecentotrentadue/00</b> |
| 3BI (Indirizzo Informatica – 26 partecipanti + 2 accompagnatori) |   |
| 3AD (indirizzo Elettr. – 12 partecipanti + 1 accompagnatore)     |   |
| 3AA (indirizzo Elettr. – 22 partecipanti + 2 accompagnatori)     |   |
| 3BM (Indirizzo Meccanica – 21 partecipanti + 2 accompagnatori)   |   |
| 3CM (Indirizzo Meccanica – 24 partecipanti + 2 accompagnatori)   |   |
| <b>CUP B86G15001720001</b>                                       |   |
| <b>CIG Z94190A58C</b>  |   |

I suddetti importi sono omnicomprensivi di tutte le spese previste per la realizzazione degli stage. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

**1. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta e la relativa documentazione, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "OFFERTA PERCORSI DI ALTERNANZA – PROGETTO B" –NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 30-03-2016 al seguente indirizzo:**

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "G. Giorgi"**  
**VIA Amalfi N. 6 72100 BRINDISI**

***La commissione provvederà all'apertura delle offerte il giorno 30/03/2016 alle ore 14.00.***

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive ore 08,00/13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto

oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A)** "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla gara;
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  - a) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  - b) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  - c) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - d) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  - e) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  - f) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  - g) di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  - h) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  - i) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, c. 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B)** "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; L'offerta tecnica dovrà descrivere

dettagliatamente i servizi offerti. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento dei servizi (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 60 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

## **2. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta qualitativamente/economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

La procedura di aggiudicazione terrà conto dei seguenti criteri:

| <b>REQUISITO</b>   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--|--------------------------|
| <b><i>Qualità dell'offerta tecnica</i></b>   | <b>90</b>                |
| <i>a) Coerenza, adeguatezza e qualità dei servizi rispetto alle richieste</i>                                    | <b>45</b>                |
| <i>b) Qualità e referenze dell'Azienda (certificazioni, accreditamenti, esperienze pregresse, risorse umane)</i> | <b>45</b>                |
| <b>Offerta economica</b>   | <b>10</b>                |
| <b>TOTALE</b>  | <b>100</b>               |

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

$$\mathbf{Pei = Pemax \times Ri/Rmax}$$

Di cui:

**Pei** = punteggio del concorrente in esame

**Pemax** = punteggio massimo previsto dal bando

**Ri** = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb – pi

**Rmax** = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb - pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

**Il prezzo di offerta dovrà intendersi comprensivo degli oneri di legge e dell'IVA.**

### 3. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### 4. Condizioni di pagamento

Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previa presentazione di regolare fattura o documenti contabili equipollenti e di un report finale delle attività realizzate.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte dell'Ente finanziatore e comunque dopo aver verificato che la Ditta non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante da notifica di cartelle EQUITALIA, e sia in regola con il DURC.

**Le fatture dovranno essere riferite ai singoli progetti e loro corrispondenti CIG e CUP.**

### 5. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### 6. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di avvio delle attività.

### 7. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## 8. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle attività saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## 9. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## 10. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brindisi.

## 11. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.I. N.44 del 2001 e al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

## 12. PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando è inserito sul Sito Web dell'Istituto all'indirizzo : "[www.itisgiorgi.it](http://www.itisgiorgi.it)", sezione-  
*Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio*



**Istituto Tecnico Tecnologico**  
**"G. GIORGI" – Brindisi**  
*Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica,*  
*Automazione, Meccanica e Meccatronica, Energia*

C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004  
Web: [www.itisgiorgi.it](http://www.itisgiorgi.it)

Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI  
Tel. 0831418894 – Fax 0831418882

e-mail: [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it)  
p.e.c.: [BRTF010004@pec.istruzione.it](mailto:BRTF010004@pec.istruzione.it)

## **12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Luisa Sardelli –  
Tel 0831 418894 fax 0831 418892 e-mail istituzionale [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it)



## ALLEGATO 1 - SPECIFICHE DEI SERVIZI RICHIESTI

.....

### **Percorso classi Elettronica/Elettrotecnica/Automazione** **-** **“Energie alternative“**

48 studenti + 4 docenti

Periodo richiesto: dal 01-05-2016 al 14-05-2016 - arrivo la domenica e partenza il venerdì

6 giorni e 5 notti

4 docenti + autista bus gratuiti

Programma:

- Arrivo a Rimini entro le 19.00 – sistemazione in hotel - Cena
- Giorno 1 (lunedì):
  - Mattino: Accoglienza; Presentazione del territorio e del tessuto economico (con Esperti)
  - Pomeriggio: formazione con Esperto: orientamento al mondo del lavoro e illustrazione del progetto nel suo dettaglio
- Giorno 2 (martedì):
  - Mattino: workshop con Esperto energie alternative
  - Pomeriggio: visita guidata al territorio e agli insediamenti produttivi (Esperto/Guida qualificata)
- Giorno 3 (mercoledì)
  - Mattino workshop con Esperto energie alternative presso parco energetico
  - Pomeriggio workshop con Esperto energie alternative presso parco energetico
- Giorno 4 (giovedì)
  - intera giornata – attività agli impianti del parco oltremare (Esperto/Guida qualificata)
- Giorno 5 (venerdì) conclusione delle attività-verifica-certificazione (Esperto)
- Pranzo in hotel - viaggio di rientro.

\*\*\*\*\*

### **Percorso classi Informatica** **-** **“Droni”**

50 allievi + 4 docenti

Periodo richiesto: dal 01-05-2016 al 14-05-2016 - arrivo la domenica e partenza il venerdì

6 giorni e 5 notti

4 docenti + autista bus gratuiti

Programma:

- Arrivo a Rimini entro le 19.00 – sistemazione in hotel - Cena

- **Giorno 1 (lunedì):**
  - Mattino: Accoglienza; Presentazione del territorio e del tessuto economico (con Esperti)
  - Pomeriggio: formazione con Esperto: orientamento al mondo del lavoro e illustrazione del progetto nel suo dettaglio
- **Giorno 2 (martedì):**
  - Mattino: workshop con Esperto sui droni – normativa – architettura di un drone
  - Pomeriggio: visita guidata al territorio e agli insediamenti produttivi (Esperto/Guida qualificata)
- **Giorno 3 (mercoledì)**
  - Mattino workshop con Esperto sui droni – prova di volo e tecniche di ripresa
  - Pomeriggio workshop con Esperto sui droni – progettazione, costruzione e vendita
- **Giorno 4 (giovedì)**
  - intera giornata – attività agli impianti del parco oltremare (Esperto/Guida qualificata)
- **Giorno 5 (venerdì)** conclusione delle attività-verifica-certificazione (Esperto)
- Pranzo in hotel - viaggio di rientro.

\*\*\*\*\*

## **Percorso classi “Meccanica – lavorazioni a controllo numerico”**

63 allievi + 6 docenti

Periodo richiesto: dal 01-05-2016 al 14-05-2016 - arrivo la domenica e partenza il venerdì

6 giorni e 5 notti

6 docenti + autista bus gratuiti

Programma:

- Arrivo a Rimini entro le 19.00 – sistemazione in hotel - Cena
- **Giorno 1 (lunedì):**
  - Mattino: Accoglienza; Presentazione del territorio e del tessuto economico (con Esperti)
  - Pomeriggio: formazione con Esperto: orientamento al mondo del lavoro e illustrazione del progetto nel suo dettaglio
- **Giorno 2 (martedì):**
  - Mattino: workshop con Esperto che illustrerà il funzionamento e i vari tipi di lavorazione delle macchine a controllo numerico
  - Pomeriggio: visita guidata al territorio e agli insediamenti produttivi (Esperto/Guida qualificata)
- **Giorno 3 (mercoledì)**
  - Mattino Progettazione e realizzazioni con stampa 3D (Esperto)
  - Pomeriggio attività in azienda operante nella produzione di macchine a controllo numerico (Esperto)
- **Giorno 4 (giovedì)**
  - intera giornata – attività agli impianti del parco oltremare (Esperto/Guida qualificata)
- **Giorno 5 (venerdì)** conclusione delle attività-verifica-certificazione (Esperto)
- Pranzo in hotel - viaggio di rientro.

\*\*\*\*\*

## **CONDIZIONI DI VITTO E ALLOGGIO**

Soggiorno in hotel di categoria tre stelle o superiore zona Marina Centro, con esperienza nella gestione dei gruppi in stage.

Il soggiorno sarà comprensivo di:

- pensione completa, bevande incluse, pranzi sostituibili buoni pasto e/o convenzioni con altri servizi di ristorazione in prossimità delle aziende; colazione continentale a buffet, pranzo e cena con almeno 2 portate + contorno, frutta o dolce. A richiesta eventuali pasti per regimi alimentari specifici.
- sistemazione in camere doppie, eventualmente triple (da definire in base al numero dei maschi e delle femmine) per gli allievi e singole per i docenti accompagnatori; camere con servizi privati; collegamento internet almeno per i docenti;
- disponibilità di una saletta riunioni per realizzare eventuali incontri con gli allievi.
- Tassa di soggiorno inclusa.

**Sarà motivo preferenziale la sistemazione dei gruppi nello stesso Albergo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Luisa Sardelli

